	<p style="text-align: right;">GRAND HOTEL LAV d.o.o.</p> <p style="text-align: center;">GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr</p> <p style="text-align: center;">Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X</p>
---	---

Na temelju članka 56.a i 58. Pomorskog zakonika (Narodne novine br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19; u daljnjem tekstu: PZ), članka 3. stavka 1. točke 7. Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke (Narodne novine br. 110/04), članka 62. stavka 1. i 2. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora RH (Narodne novine br. 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 56/13, 7/17; u daljnjem tekstu: Pravilnik), te drugih primjenjivih propisa,

GRAND HOTEL LAV d.o.o. sa sjedištem u Podstrani, Grljevačka 2/A, OIB: 44693068925, MBS: 060185094 (u daljnjem tekstu: GHL), kao tijelo koje upravlja lukom,

dana 07.05.2019. godine donosi:

PLAN ZA PRIHVAT I RUKOVANJE OTPADOM S PLOVNIH OBJEKATA I OSTATAKA TERETA S PLOVNIH OBJEKATA

PODRUČJE PRIMJENE: MARINA LAV
SUGLASNOST IZDAO: LUČKA KAPETANIJA SPLIT


1. OPĆE ODREDBE

1.1. Planom za prihvata i rukovanje otpadom s plovni objekata i ostacima tereta s plovni objekata (u daljnjem tekstu: Plan) se propisuje prihvata i rukovanje otpadom i ostacima tereta s plovni objekata na području koje se nalazi pod upravljanjem GHL-a, odnosno području na kojem GHL ima koncesiju, i to na cijelom prostoru (kopnenom i morskom) marine odnosno luke nautičkog turizma – marine Lav (u daljnjem tekstu: Marina) kojom se GHL koristi kao ovlaštenik koncesije na pomorskom dobru.

1.2. Planom se reguliraju:

- načini i procedure gospodarenja otpadom i ostacima tereta s plovni objekata koji uplovljavaju na područje Marine,
- zaštita morskog okoliša od ispuštanja ili bacanja otpada,
- zaštita od onečišćenja kopnenog područja Marine.

1.3. Sve fizičke i pravne osobe koje koriste luku odnosno Marinu dužne su se pridržavati i udovoljavati odredbama PZ-a, Pravilnika, Pravilnika o održavanju reda u luci nautičkog turizma – marina Lav i svih drugih važećih propisa i akata GHL-a, i to od trenutka ulaska u luku odnosno Marinu i za čitavo vrijeme boravka. Svi izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju značenje kako je određeno važećim propisima.

	<p style="text-align: right;">GRAND HOTEL LAV d.o.o.</p> <p style="text-align: center;">GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr</p> <p style="text-align: center;">Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X</p>
---	---

2. OČUVANJE OKOLIŠA

- 2.1. U Marini je zabranjena upotreba brodskih WC-a.
- 2.2. Otpadno ulje i filteri, nafta, ostaci deterdženata, komunalni i drugi otpaci moraju se odlagati prema vrsti otpada u za to predviđene spremnike na označenim lokacijama u Marini, a kako je ovim Planom pobliže određeno.
- 2.3. Na području Marine se najstrože zabranjuje ispuštanje u more zauljenih i zagađenih voda, otpadnog ulja, te bilo kakvih drugih zauljenih i/ili krutih materijala. Svako izlijevanje i bacanje u more strogo je kažnjivo.
- 2.4. Zbog očuvanja čistoće mora i okoliša, a u namjeri da se izbjegne nenamjerno zagađenje, zabranjuje se korištenje automatskih pumpi za pražnjenje kaljuže.
- 2.5. Vlasnik odnosno korisnik plovila koje se nalazi u Marini dužan je u kaljužu plovila staviti eko-spužve.
- 2.6. U Marini je dozvoljeno korištenje samo biorazgradivih deterdženata.
- 2.7. U slučaju većeg onečišćenja, GHL-a će utvrditi uzročnika, poduzeti mjere radi sprečavanja onečišćenja putem, zaposlenika zaduženih za tu vrstu djelatnosti, ukloniti plovilo radi zaštite okoline, ljudi i plovila, te o tome obavijestiti nadležnu kapetaniju i ostala nadležna državna tijela, te za nastale troškove teretiti uzročnika.
- 2.8. Brigu o sredstvima i opremi za protupožarnu zaštitu vodi odjel GHL-a za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

3. PROCJENA POTREBE ZA PRIHVATNIM POSTROJENJIMA

- 3.1. Ovaj Plan je donesen kako bi se na optimalan i siguran način osiguralo rukovanje i prihvatanje krutog i tekućeg otpada, ostataka tereta s plovnih objekata, te zauljenih voda i fekalija kako su definirane Međunarodnom konvencijom o zaštiti mora od onečišćenja s brodova kako je izmijenjena i dopunjena usvojenim Protokolima (konvencijom MARPOL 73/78), a sve uzimajući u obzir uobičajene potrebe plovnih objekata i njihovih putnika koji obično posjećuju Marinu.
- 3.2. GHL će redovito pratiti uobičajene potrebe plovnih objekata koji posjećuju Marinu i njihovih putnika, te ovisno o kategorijama i količini otpada te njihovim promjenama može promijeniti način, vrijeme, mjesta i drugo vezano za prihvatanje i rukovanje otpadom i ostacima tereta.



MARINA
LAV

43° 29' 30" N 16° 32' 05" E

GRAND HOTEL LAV d.o.o.

GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA

OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094

Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387

e-mail: info@marinalav.hr

www.marinalav.hr

Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10

IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZBAHR2X

4. VRSTE I KAPACITET PRIHVATNIH POSTROJENJA

4.1. U Marini postoje različite vrste postrojenja za prihvat različitih vrsta otpada na nekoliko lokacija, a koja se razlikuju po materijalu od kojeg su izrađeni, boji i zapremnini.

4.2. Na lokacijama u marini kako je prikazano na skici koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio (Prilog 1), točnije na južnoj strani Marine nalaze se sljedeća postrojenja:


Postrojenje za prihvat papira, i to plastična kanta plave boje sa zapreminom od 120 litara;
Postrojenje za prihvat plastike, i to plastična kanta žute boje sa zapreminom od 120 litara;
Postrojenje za prihvat metala, i to plastična kanta smeđe boje sa zapreminom od 120 litara;
Postrojenje za prihvat stakla, i to plastična kanta zelene boje sa zapreminom od 120 litara;
Postrojenje za prihvat miješanog komunalnog otpada, i to plastična kanta crne boje sa zapreminom od 120 litara.

Na sjevernoj strani Marine nalaze se sljedeća postrojenja:

Postrojenje za prihvat miješanog komunalnog otpada, i to koš o bijelog cementa sa zapreminom od 40 litara.



Sud upisa: Trgovački sud u Splitu
Temeljni kapital uplaćen u cijelosti: 254.302.400,00 kn
Uprava: Dijana Vujević i Ömer Lutfi Müftüler

 <p>MARINA LAV</p> <p>43° 29' 30'' N 16° 32' 05'' E</p>	<p align="center">GRAND HOTEL LAV d.o.o.</p> <p align="center">GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr</p> <p>Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZBAHR2X</p>
---	---

4.3. Na lokacijama u marini kako je prikazano na skici koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio (Prilog 2), točnije na istočnoj strani Marine nalaze se sljedeća postrojenja:

- Postrojenje za prihvat otpadnih ulja, i to metalni spremnik zelene boje s crvenim poklopcem sa zapreminom od 500 litara;
- Postrojenje za prihvat starih akumulatora, i to metalni EKO kontejner plave boje sa zapreminom od 650 litara;
- Postrojenje za prihvat rabljenih uljnih filtera, i to metalni EKO kontejner zelene boje sa zapreminom od 650 litara;
- Postrojenje za prihvat zauljenih krpa, i to metalni EKO kontejner zelene boje sa zapreminom od 650 litara;
- Postrojenje za prihvat izdvojenog ulja ili goriva pomiješanog sa sredstvom za skupljanje, i to bijela plastična kanta/posuda sa zapreminom od 120 litara;
- Postrojenje za prihvat tekućeg otpada, i to EKO tankvana zelene boje sa zapreminom od 200 litara;
- Postrojenje za prihvat pijeska, i to metalni spremnik zelene boje sa zapreminom od 200 litara.



Sud upisa: Trgovački sud u Splitu
 Temeljni kapital uplaćen u cijelosti: 254.302.400,00 kn
 Uprava: Dijana Vujević i Ömer Lutfi Müftüler



MARINA

LAV

43° 29' 30" N 16° 32' 05" E

GRAND HOTEL LAV d.o.o.

GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA

OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094

Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387

e-mail: info@marinalav.hr

www.marinalav.hr

Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10

IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X

4.4. Na lokacijama u marini kako je prikazano na skici koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio (Prilog 3), točnije na istočnoj strani Marine nalaze se sljedeća postrojenja:


- Postrojenje za prihvat papira, i to plastični kontejner plave boje sa zapremninom od 1,1 m³;
- Postrojenje za prihvat plastike, i to plastični kontejner žute boje sa zapremninom od 1,1 m³;
- Postrojenje za prihvat metala je plastični kontejner sive boje sa zapremninom od 1,1 m³;
- Postrojenje za prihvat stakla je plastični kontejner zelene boje sa zapremninom od 1,1 m³.



Sud upisa: Trgovački sud u Splitu

Temeljni kapital uplaćen u cijelosti: 254.302.400,00 kn

Uprava: Dijana Vujević i Ömer Lutfi Müftüler

	<p style="text-align: right;">GRAND HOTEL LAV d.o.o.</p> <p style="text-align: center;">GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr</p> <p>Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X</p>
---	---

5. NAČIN UPOTREBE POSTROJENJA ZA PRIHVAT, SUSTAV PRIKUPLJANJA I ODLAGANJE OTPADA I OSTATAKA TERETA S PLOVNIH OBJEKATA I DRUGE FORMALNOSTI

5.1. U Marini se prihvati vrši na način da vlasnici odnosno korisnici plovila koja se nađu u Marini sami odlažu otpad u odgovarajuće postrojenje za prihvati iz članka 4. ovog Plana, i to ovisno o vrsti i količini otpada.

5.2. Zapovjednik plovnog objekta mora potpuno i točno na propisanom obrascu i u rokovima iz Pravilnika dostaviti GHL-u podatke o otpadu i ostacima tereta. Zapovjednik broda koji uplovljava u luku dužan je dostaviti ostatke tereta u lučke prihvatne uređaje u skladu s odredbama MARPOL 73/78.

5.3. Zapovjednik plovnog objekta mora prije isplovljenja iz Marine predati cjelokupni brodski otpad u lučka prihvatna postrojenja, a iznimno brod može proslijediti u sljedeću luku bez dostavljanja otpada ako je iz dostavljenih podataka vidljivo da na brodu postoji dovoljno prostora za smještaj cjelokupnog otpada koji je nastao i koji će nastati tijekom namjeravanog putovanja broda do luke u kojoj će se taj otpad predati u prihvatne uređaje. U tom slučaju, nadležna lučka kapetanija ipak može narediti brodu da iskrca otpad prije isplovljenja iz luke ako postoje saznanja da luka odredišta nema odgovarajući prihvatni uređaj ili je luka odredišta nepoznata te postoji rizik da bi otpad mogao biti bačen u more. U slučaju nepostupanja sukladno naredbi lučke kapetanije, ista može plovnom objektu zabraniti isplovljenje.

5.4. Zapovjednik broda mora nadležnoj lučkoj kapetaniji dostaviti prijavu balastnih voda na propisanom obrascu (BWRP – Ballast Water Reporting Form) i u propisanom roku.


5.5. Nakon preuzimanja otpada i/ili ostataka tereta zapovjedniku broda odnosno drugoj odgovarajućoj osobi će se izdati potvrda o preuzetoj količini i vrsti otpada, a za preuzeti opasni otpad se izdaje prateći list, sukladno važećim propisima.

5.6. Otpad u Marini se zbrinjava na način propisan važećim propisima, te ga iz Marine preuzimaju isključivo osobe ovlaštene i registrirane za obavljanje djelatnosti zbrinjavanja otpada.

6. OBAVJEŠTAVANJE O NEADEKVATNOSTIMA POSTROJENJA ZA PRIHVAT

6.1. Vlasnici odnosno korisnici plovila mogu o svojim primjedbama glede adekvatnosti odnosno neadekvatnosti postrojenja za prihvat obavijestiti GHL predajom ispunjenog za to predviđenog obrasca na recepciji Marine Lav. Obavijest o neadekvatnostima se podnosi na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio (Prilog 4), a može se preuzeti na recepciji Marine.

Sud upisa: Trgovački sud u Splitu
Temeljni kapital uplaćen u cijelosti: 254.302.400,00 kn
Uprava: Dijana Vujević i Ömer Lutfi Müftüler

	<p style="text-align: right;">GRAND HOTEL LAV d.o.o.</p> <p style="text-align: center;">GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr</p> <p>Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X</p>
---	---

6.2. Uredno ispunjene i predane obrasce iz članka 6.1. GHJ odnosno osoba odgovorna za primjenu Plana će razmotriti, a slučaju da se utvrdi da je primjedba osnovana, poduzet će radnje odnosno mjere potrebne za otklanjanje utvrđenih neadekvatnosti.

6.3. O postojanju neadekvatnosti postrojenja za prihvat uz navođenje njihovog opisa vlasnici odnosno korisnici plovila mogu obavijestiti i nadležnu lučku kapetaniju.

7. KONZULTACIJE S KORISNICIMA LUKA, UGOVARAČIMA ZA OTPAD, OPERATERIMA NA TERMINALU I OSTALIM ZAINTERESIRANIM OSOBAMA

7.1. Po potrebi i na zahtjev korisnika luke, ugovarača za otpad, operatera na terminalu i ostalih zainteresiranih osoba, GHJ će provesti konzultacije s istim osobama u razumnom roku.

8. TIP I KOLIČINA ZAPRIMLJENOG I OBRADENOG OTPADA I OSTATAKA TERETA S PLOVNIH OBJEKATA

8.1. O tipu i količinama zaprimljenog i obrađenog otpada i ostataka tereta s plovnih objekata GHJ će voditi evidencije, te na temelju istih podataka, a uzimajući u obzir uobičajene potrebe plovnih objekata i njihovih putnika, planirati i po potrebi mijenjati ovim Planom predviđeni način, vrijeme, mjesta i drugo vezano za prihvat i rukovanje otpadom i ostacima tereta u Marini.

9. OSOBE ODGOVORNE ZA PRIMJENU PLANA


9.1. Osobu odgovornu za primjenu ovog Plana imenuje GHJ kao tijelo koje upravlja Marinom, i to odlukom u pisanom obliku.

10. METODE SPREMANJA PODATAKA O STVARNOJ UPOTREBI POSTROJENJA ZA PRIHVAT

10.1. Podaci o stvarnoj upotrebi postrojenja za prihvat u Marini spremaju se u internim evidencijama GHJ-a koje se čuvaju u registratoru.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

11.1. Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog plana, zaštiti mora od onečišćenja od strane plovnih objekata, propisa u području sigurnosti plovidbe i zaštiti okoliša donesenih na temelju ovog plana obavljaju inspektori sigurnosti plovidbe i drugi ovlaštteni djelatnici Lučke kapetanije Split.

 <p>MARINA LAV 43° 29' 30'' N 16° 32' 05'' E</p>	<p>GRAND HOTEL LAV d.o.o. GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X</p>
--	--

11.2. Po potrebi i na zahtjev korisnika luke, ugovarača za otpad, operatera na terminalu i ostalih zainteresiranih osoba, GHJ će provesti konzultacije s istim osobama u razumnom roku.

11.3. Sve izmjene i dopune ovog Plana bit će objavljene na oglasnoj ploči u Marini i činit će sastavni dio ovoga Plana. Važeća verzija ovog Plana također će biti dostupna na Internet stranici GHJ-a, te su se sve fizičke i pravne osobe koje koriste luku odnosno Marinu dužne u svakom trenutku pridržavati (u tom trenutku) važećeg Plana.

11.4. Na ovaj Plan suglasnost daje Lučka kapetanija Split.

Klasa: _____

Ur. Broj: _____

Datum: _____

M.P.

M.P.

LUČKA KAPETANIJA SPLIT

Željko Kuštera, Lučki kapetan

GRAND HOTEL LAV d.o.o.

koje zastupa Dijana Vujević, direkto