


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: right;">GRAND HOTEL LAV d.o.o.</p> <p style="text-align: center;">GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr</p> <p style="text-align: center;">Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br. 158/03, 100/4, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i članka 3. stavka 2., 3. i 4. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine br. 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 56/13, 7/17), te drugih primjenjivih propisa,

GRAND HOTEL LAV d.o.o. sa sjedištem u Podstrani, Grljevačka 2/A, OIB: 44693068925, MBS: 060185094 (u daljnjem tekstu: GHL), kao tijelo koje upravlja lukom

dana 07.05.2019. godine donosi:

PRAVILNIK O ODRŽAVANJU REDA U LUCI NAUTIČKOG TURIZMA – MARINA LAV

PODRUČJE PRIMJENE: MARINA LAV
SUGLASNOST IZDAO: LUČKA KAPETANIJA SPLIT

1. OPĆE ODREDBE


1.1. Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način održavanja reda u luci nautičkog turizma – Marina Lav (u daljnjem tekstu Marina).

1.2. Ova pravila primjenjuju se na području koje se nalazi pod upravljanjem GHL-a, odnosno području na kojem GHL ima koncesiju, i to na cijelom prostoru (kopnenom i morskom) marine odnosno luke nautičkog turizma – marine Lav (u daljnjem tekstu: Marina) kojom se GHL koristi kao ovlaštenik koncesije na pomorskom dobru.

1.3. Sve fizičke i pravne osobe koje koriste luku odnosno Marinu dužne su se pridržavati i udovoljavati odredbama ovog Pravilnika, Plana GHL-a za prihvat i rukovanje otpadom s plovnih objekata i ostacima tereta s plovnih objekata (u daljnjem tekstu: Plan) i svih drugih važećih propisa i akata GHL-a, i to od trenutka ulaska u luku odnosno Marinu i za čitavo vrijeme boravka. Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje kako je određeno važećim propisima.

1.4. Red u Marini provodi GHL kao ovlaštenik koncesije, odnosno kao tijelo koje upravlja lukom.

Sud upisa: Trgovački sud u Splitu
Temeljni kapital uplaćen u cijelosti: 254.302.400,00 kn
Uprava: Dijana Vujević i Ömer Lutfi Müftüler


| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>MARINA LAV 43° 29' 30'' N 16° 32' 05'' E</p> | <p>GRAND HOTEL LAV d.o.o. GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. ODREĐIVANJE MJESTA ZA PRIVEZ PLOVILA

- 2.1. U Marini mjesto za privez plovila (u daljnjem tekstu: vez) određuje voditelj Marine.
- 2.2. Zbog sigurnosnih razloga ili nekih drugih opravdanih razloga, GHL zadržava pravo premjestiti plovilo bez ikakve prethodne suglasnosti korisnika veza i/ili bilo koga drugoga.

3. UPLOVLJAVANJE I ISPLOVLJAVANJE PLOVILA

- 3.1. Plovilo koje uplovljava ili isplovljava ne smije ploviti brzinom većom od 2 čvora.
- 3.2. Prilikom svakog uplovljavanja u Marinu, voditelj plovila je dužan svoj dolazak najaviti (telefonom ili radiostanicom na VHF kanalu 17), a osoblje GHL-a će, po potrebi, dati upute i naloge za uplovljavanje.
- 3.3. Voditelj plovila je dužan imati važeću plovidbenu dozvolu za plovilo tj. važeći dokument koji omogućuje plovidbu sukladno propisima Republike Hrvatske.
- 3.4. Voditelj plovila je dužan je bez odlaganja dolazak prijaviti na recepciji Marine uz predočenje isprava plovila i popisa posade ili osoba na plovilu.
- 3.5. Voditelj plovila koji je s GHL-om sklopio Ugovor o korištenju veza dužan je prijaviti recepciji Marine opremu koja se nalazi na plovilu na obrascu «Inventar lista» i priložiti dokumentaciju o vlasništvu plovila.
- 3.6. Prilikom svakog isplovljavanja plovila, korisnik veza je dužan svoj odlazak najaviti ako je odsustvovanje dulje od jednog dana (osobno, telefonom ili radio stanicom). U protivnom GHL ne može garantirati slobodan vez.
- 3.7. Zapovjednik plovila dužan je čuvati otpad i otpadna ulja do dolaska u luku, gdje ih je dužan predati na način kako je propisano Planom i drugim važećim aktima i propisima.
- 3.8. Plovila kada dolaze u luku odnosno kada odlaze iz luke, te za vrijeme plovidbe u luci moraju smanjiti brzinu tako da valovi nastali njihovom plovidbom ne nanesu štetu drugim plovnim objektima, obali i uređajima u luci.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>MARINA LAV 43° 29' 30'' N 16° 32' 05'' E</p> | <p>GRAND HOTEL LAV d.o.o. GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. VEZIVANJE I SIDRENJE

- 4.1. Plovila u Marini se vezuju prema uputama osoblja GHL-a (dežurnih mornara). Vezivanje plovila mora biti na siguran način, ispravnim konopima odgovarajućih dimenzija.
- 4.2. Plovila se vezuju krmom na gat ili bočni vez na gat.
- 4.3. Konopi za privez plovila ne smiju ometati plovidbu drugih plovila.
- 4.4. Zbog sigurnosti svih plovila izričito se zabranjuje korištenje lanaca za privez.
- 4.5. U Marini je zabranjeno sidrenje plovila.
- 4.6. Nije dozvoljeno postavljanje plutača na mooring-e.

5. BORAVAK U MARINI

- 5.1. Voditelj plovila je odgovoran za ispravnost svog plovila, kao i za sigurnost i plovidbenu sposobnost plovila, na čitavom prostoru Marine, za cijelo vrijeme svoga boravka u njoj.
- 5.2. Za vrijeme boravka u Marini plovilo mora na vidljivom mjestu biti obilježeno imenom i registarskom oznakom. Svaka promjena imena i registarske oznake mora biti upisana u dokumente plovila te prijavljena recepciji Marine.
- 5.3. Voditelj plovila koji je s Marinom sklopio ugovor o korištenju veza prilikom svakog dolaska na brod dužan je svoj dolazak prijaviti recepciji, gdje predoduje osobne dokumente cijele posade, radi prijave boravka gostiju.
- 5.4. Voditelj plovila može uključiti priključke plovila na električne i vodovodne instalacije, samo ako plovilo posjeduje za to ispravne instalacije prilagođene hrvatskom standardu te ako se on ili netko od posade nalazi na plovilu. Za vrijeme privremenog odsustva posade sa plovila, za sve vrijeme dok se plovilo nalazi u Marini, priključci se moraju isključiti.
- 5.5. Voditelj plovila dužan je opremiti plovilo protupožarnim sredstvima koja će efikasno djelovati na samom plovilu.
- 5.6. Radovi na plovilu (brušenje, bojanje i slično), zbog zaštite ostalih plovila, dozvoljeni su samo na određenim mjestima u Marini. Za radove na plovilu voditelj plovila treba tražiti odobrenje od voditelja Marine.
- 5.7. Ako se na plovilu dogodi izvanredan događaj osobama, trupu, opremi, stroju odnosno teretu, ili ako se opazi onečišćenje okoliša, osoba koja upravlja plovilom dužna je o tome bez

Sud upisa: Trgovački sud u Splitu

Temeljni kapital uplaćen u cijelosti: 254.302.400,00 kn

Uprava: Dijana Vujević i Ömer Lutfi Müftüler



MARINA

LAV

43° 29' 30" N 16° 32' 05" E

GRAND HOTEL LAV d.o.o.

GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA

OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094

Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387

e-mail: info@marinalav.hr

www.marinalav.hr

Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10

IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZBAHR2X

odlaganja izvijestiti GHL. Na poziv o onečišćenju, služba održavanja koja u svojim prostorima ima osigurana sredstva i opremu za sprječavanje onečišćenja mora će pristupiti uklanjanju posljedica onečišćenja mora.

6. ODLAZAK IZ MARINE

6.1. Kada voditelj plovila odlazi iz Marine dužan je isključiti priključke plovila sa električnih i vodovodnih instalacija.

6.2. Voditelj plovila dužan je zatvoriti sve ventile na otvorima koji se nalaze na podvodnom dijelu trupa plovila.

6.3. Prilikom svakog isplovljenja iz Marine voditelj plovila dužan je ostaviti ispravan vez.

6.4. Ako plovilo ostaje na stalnom vezu u Marini, voditelj plovila može predati rezervne ključeve recepciji Marine. Samo u hitnim slučajevima, kada plovilu prijete neka opasnosti ili je ugroženo od strane nekog drugog plovila, GHL-u je dozvoljeno upotrijebiti te ključeve za ulazak u plovilo, u svrhu sprečavanja i/ili umanjenja potencijalne štete.

6.5. Ako plovilo, za koje postoji ugovor o korištenju veza, napušta Marinu trajno, korisnik veza dužan je odlazak prijaviti recepciji Marine, a Ugovor o korištenju veza otkazati pisanim putem na način i uz otkazni rok kako je određeno ugovorom o korištenju veza.

7. KUĆNI RED

7.1. U Marini je zabranjeno:

- paljenje vatre;
- glisiranje, kupanje, surfanje, ribolov, ronjenje;
- puštanje pasa slobodno, bez uzice;
- vješanje rublja na gatovima ili prostoru Marine;
- pranje posuđa u sanitarnim čvorovima;
- držanje pomoćnih čamaca, dasaka za surf i sl. privezanih za plovilo;
- montiranje i držanje bilo kakvih stvari na gatovima i ostalom prostoru Marine;
- postavljanje natpisa, reklama i drugih poruka, te korištenje bilo kojeg prostora Marine u komercijalne svrhe;
- narušavanje mira ostalih gostiju;
- galamiti i stvarati buku od 22h do 8h, osim ugostiteljskim objektima koji mogu puštati glazbu do 24h;
- ostavljati aparate na plin ili električnu energiju te vodovodnu instalaciju uključene, bez prisutnosti korisnika;
- držati u pogonu motore plovila, osim za uplovljavanje i isplovljenje;
- premještati plovila na drugi vez bez suglasnosti voditelja Marine;

Sud upisa: Trgovački sud u Splitu

Temeljni kapital uplaćen u cijelosti: 254.302.400,00 kn

Uprava: Dijana Vujević i Ömer Lutfi Müftüler



M A R I N A

LAV

43° 29' 30" N 16° 32' 05" E

GRAND HOTEL LAV d.o.o.

GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA

OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094

Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387

e-mail: info@marinalav.hr

www.marinalav.hr

Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10

IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X

- angažirati treće osobe za nadzor, održavanje ili servisiranje plovila, bez prethodne suglasnosti Uprave GHL-a;
- obavljati na brodu odnosno brodicu radnje koje mogu ugroziti ljudske živote, prouzročiti požar, onečistiti more ili nanijeti štetu brodovima, brodicama, obali, lučkim napravama, uređajima i postrojenjima;
- parkiranje osobnih automobila, prikolica, kamp kućica, autobusa, trailera, motocikala, bicikala te ostalih prijevoznih sredstava na prometnim putovima, trgovima, zelenim površinama i gatovima;
- kampiranje;
- posuđivanje parkirne kartice, te ključeva za korištenje sanitarnih čvorova.

8. OČUVANJE OKOLIŠA

8.1. U Marini je zabranjena upotreba brodskih WC-a.

8.2. Otpadno ulje i filteri, nafta, ostaci deterdženata, komunalni i drugi otpaci, moraju se odlagati prema vrsti otpada u ekološke spremnike na označenim lokacijama u Marini.

8.3. Svako izlijevanje i bacanje u more strogo je kažnjivo.

8.4. Zbog očuvanja čistoće mora i okoliša, a u namjeri da se izbjegne nenamjerno zagađenje, zabranjuje se korištenje automatskih pumpi za pražnjenje kaljuže.

8.5. Voditelj plovila dužan je u kaljužu plovila staviti eko-spužve.


8.6. U Marini je dozvoljeno korištenje samo biorazgradivih deterdženata.

8.7. U slučaju onečišćenja Marina će utvrditi uzročnika, poduzeti mjere radi sprečavanja onečišćenja putem zaposlenika zaduženih za tu vrstu djelatnosti, ukloniti plovilo radi zaštite okoline, ljudi i plovila, te o tome obavijestiti nadležnu kapetaniju i ostala nadležna državna tijela, te za nastale troškove teretiti uzročnika.

Sud upisa: Trgovački sud u Splitu

Temeljni kapital uplaćen u cijelosti: 254.302.400,00 kn

Uprava: Dijana Vujević i Ömer Lutfi Müftüler

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>MARINA LAV 43° 29' 30'' N 16° 32' 05'' E</p> | <p>GRAND HOTEL LAV d.o.o. GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZBAHR2X</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9. PRIJAVLJIVANJE I PRIHVAT OTPADA S PLOVNIH OBJEKATA I OSTATAKA TERETA

9.1. Prijavljivanje i prihvata otpada u luci obavlja se sukladno važećem Planu.

10. METEOROLOŠKI IZVJEŠTAJ

10.1. GHL će svakodnevno na recepciji Marine, odnosno na oglasnoj ploči, istaknuti meteorološki izvještaj tj. važeću vremensku prognozu izdanu od strane Hrvatskog hidrometeorološkog zavoda.

10.2. Voditelji plovila vremensku prognozu mogu slušati na VHF kanalima 67 (Split-radio) i 69 (Rijeka-radio). Vremenska prognoza se emitira kontinuirano 24 sata.

11. DUBINA MORA

11.1. Marina Lav ucrtana je u kartu br. 100 - 26 Hrvatskog hidrografskog instituta iz koje su razvidne dubine mora.

11.2. Voditelj plovila dužan je prilikom uplovljavanja i isplovljavanja voditi računa o dubini mora prema karti navedenoj u prethodnom stavku.

12. NAČIN KONTROLE


12.1. Kontrolu nad primjenom ovog Pravilnika obavlja Uprava ili osoba koju ova za to ovlasti.

12.2. Zbog nepridržavanja odredbi ovog Pravilnika, GHL je ovlašten prestati pružati svoje usluge, te svaku eventualnu štetu naplatiti od odgovornog korisnika usluge, osim službenih kazni koje će naplatiti Lučka kapetanija. Ulaskom u prostor luke nautičkog turizma dužni ste se ponašati prema ovom Pravilniku.

12.3. Kontrolu uplovljavanja, pristajanja, vezivanja i isplovljavanja brodice i brodova u Marini vrše mornari.

12.4. Kontrola navedena u prethodnom stavku ovog članka vrši se od 0 do 24 h vizualno, VHF-om i video nadzorom.

12.5. Nadzor nad sigurnošću plovidbe i nad provođenjem reda u luci obavljaju inspektori sigurnosti plovidbe i drugi ovlašteni djelatnici Lučke kapetanije Split.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: right;">GRAND HOTEL LAV d.o.o.</p> <p style="text-align: center;">GRLJEVAČKA 2/A, 21312 PODSTRANA, HRVATSKA OIB: 44693068925; PDV ID: HR44693068925; MBS: 060185094 Tel: +385 21 500 388; Fax: +385 21 500 387 e-mail: info@marinalav.hr www.marinalav.hr</p> <p style="text-align: center;">Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg Bana Josipa Jelačića 10 IBAN: HR7623600001502452857, SWIFT-BIC: ZABAHR2X</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

13. PRIMJEDBE

13.1. Svoje primjedbe odnosno prigovore možete podnijeti u pisanom obliku na recepciji Marine, i to upisivanjem istih u knjigu žalbi, ili putem pošte na našu adresu GRAND HOTEL LAV d.o.o., Grljevačka 2/A, 21 312 Podstrana, Hrvatska, ili putem e-maila na adresu: info@marinalav.hr ili putem fax-a broj: +385 21 500 387.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

14.1. Sukladno propisima Republike Hrvatske, GHL je donošenjem ovog Pravilnika kao korisnik luke nautičkog turizma – Marina Lav, dakle kao tijelo koje upravlja lukom, ispunio svoju obvezu propisivanja reda u luci.

14.2. Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika bit će objavljene na oglasnoj ploči u Marini i činit će sastavni dio ovoga Pravilnika. Važeća verzija ovog Pravilnika također će biti dostupna na Internet stranici GHL-a, te su se sve fizičke i pravne osobe koje koriste luku odnosno Marinu dužne u svakom trenutku pridržavati se (u tom trenutku) važećeg Pravilnika.

14.3. Na ovaj Pravilnik suglasnost daje Lučka kapetanija Split.

Klasa: _____

Ur. Broj: _____

Datum: _____

M.P.

M.P.

LUČKA KAPETANIJA SPLIT
Željko Kuštera, Lučki kapetan

GRAND HOTEL LAV d.o.o.
koje zastupa Dijana Vujević, direktor